

GOUVERNANCE DE L'IA

Créer une charte d'utilisation de l'IA pour une petite entreprise

Des règles simples pour classer les usages, protéger les données et garder une décision humaine réelle.

LE BON RÉFLEXE

Classer le cas d'usage avant de choisir l'outil.

**VERT**

UTILISER

**ORANGE**

VALIDER

**ROUGE**

S'ARRÊTER

NIVEAU

Accessible

DURÉE

1 h 30 à 3 h

PUBLIC

TPE, PME, associations

LIVRABLE

Charte + matrice

LE PRINCIPE

Une règle courte reliée au travail réel

Interdire rend les usages invisibles. Tout autoriser expose aux fuites, aux erreurs et aux décisions impossibles à justifier. La charte fixe des réflexes compréhensibles et un chemin d'escalade.

Identifier

Données, tâche, destinataire et conséquence.

Classer

Vert, orange ou rouge selon le risque réel.

Contrôler

Une personne compétente garde le dernier mot.



MATRICE CENTRALE

Vert, orange ou rouge

La couleur dépend du cas d'usage, pas du nom de l'outil. Une seule alerte forte relève le niveau.

VERT UTILISER

Données publiques ou fictives. Tâche de préparation. Erreur faible et réversible.

- Titres à partir d'un texte public
- Correction sans donnée sensible
- Résumé d'un rapport public
- Données fictives de test

Relecture ordinaire

ORANGE VALIDER

Données internes ou minimisées. Analyse spécialisée. Conséquence significative mais maîtrisable.

- Résumé d'un contrat
- Transcription d'une réunion
- Code destiné à la production
- Connexion à un CRM

Outil validé + trace + expert

ROUGE S'ARRÊTER

Secrets, données critiques, surveillance cachée, fraude ou décision autonome à fort impact.

- Mot de passe ou clé API
- Données de santé ou bancaires
- Décision seule sur un recrutement
- Agent sans limites

Le contrôle ordinaire ne suffit pas

AVANT DE CLASSER

Les quatre questions

01 Quelles données entrent ?

Prompt, fichiers, images, voix et métadonnées.

02 Quelle tâche est confiée ?

Idéation, analyse, évaluation, décision ou action.

03 Quelle conséquence ?

Erreur réversible, significative ou grave.

04 Qui contrôle réellement ?

Une personne compétente, disponible et capable de contester.

IMPORTANT

Les usages liés aux salariés, au recrutement, à la santé, à la finance, à la sécurité ou à une décision ayant un effet sur une personne exigent un examen adapté.



MISE EN ŒUVRE

Une méthode en sept étapes

Le texte final tient en deux pages. Le travail utile se situe dans l'inventaire, les outils, la formation et les incidents.

01 Cartographier les usages

Outil, tâche, données, résultat, contrôle, fréquence et incident.

02 Classer les données

Cinq catégories courtes, alignées sur la sécurité existante.

03 Appliquer les quatre questions

Qualifier chaque pratique sans présumer que l'offre professionnelle règle tout.

04 Définir le contrôle humain

Relecture, sources, expertise ou décision documentée.

05 Choisir les outils autorisés

Comptes, données admises, connexions et responsables.

06 Prévoir le doute et l'incident

Arrêter, signaler, protéger les accès et analyser.

07 Former avec des cas métiers

Devis, CV, appel, contrat, publication ou tableau.

RÈGLE SIMPLE

Sans personne capable de vérifier, ne pas utiliser le résultat comme un fait, un conseil ou une décision.

DONNÉES

Classer avant de transmettre

NIVEAU	EXEMPLES	RÈGLE
PUBLIQUES	Site, communiqué, catalogue	Outil autorisé
INTERNES	Trame ou procédure non sensible	Usage conditionnel
CONFIDENTIELLES	Contrat, prix, stratégie, code	Environnement adapté
PERSONNELLES	Nom, voix, CV, évaluation	Finalité et minimisation
TRÈS SENSIBLES	Santé, banque, clé, discipline	Jamais dans une IA grand public

Anonymiser ne consiste pas à retirer le seul nom : le poste, la ville, l'âge, une date ou le contexte suffisent parfois à identifier une personne.

RESPONSABILITÉ

Un contrôle humain sans faux-semblant

La personne désignée dispose du temps, des compétences, des sources et de l'autorité nécessaires pour contester le résultat.

1 RELECTURE

Forme, cohérence, absence d'inventions. Exemple : brouillon d'un post.

2 SOURCES

Faits, chiffres, citations et références. Exemple : synthèse d'un rapport.

3 EXPERTISE

Examen par une personne compétente. Exemple : clause ou code en production.

4 DÉCISION

Instruction réelle et choix motivé. Exemple : recrutement ou évaluation.

RÉAGIR

Doute ou incident

AVANT L'USAGE

En cas de doute

- Ne pas transmettre les données.
- Décrire l'objectif, l'outil et les informations.
- Consulter le référent adapté.
- Tester avec des données fictives.
- Documenter la décision.

APRÈS L'ENVOI

En cas d'incident

- Arrêter l'usage et conserver les éléments utiles.
- Prévenir le contact désigné.
- Ne pas dissimuler.
- Révoquer les accès si nécessaire.
- Appliquer les procédures de sécurité.

PROMPT

Obtenir un classement provisoire

PROMPT DE CLASSIFICATION

Analyse l'usage professionnel selon quatre dimensions : données ; tâche confiée ; conséquences possibles d'une erreur, d'un biais ou d'une fuite ; qualité réelle du contrôle humain. Propose un classement provisoire VERT, ORANGE ou ROUGE. Justifie chaque dimension, liste les informations manquantes et les mesures de réduction du risque. Ne présume pas qu'une offre professionnelle est conforme. Ne donne pas d'avis juridique.

Usage : [À COMPLÉTER] · Outil : [À COMPLÉTER] · Données : [À COMPLÉTER] · Conséquence : [À COMPLÉTER] · Responsable : [À COMPLÉTER]



 MODÈLE À PERSONNALISER

La charte courte

Le registre des outils reste séparé afin de faire évoluer les services validés sans réécrire tout le document.

OBJET	La charte encadre l'utilisation professionnelle des systèmes d'IA par [NOM DE L'ENTREPRISE].
RESPONSABILITÉ	L'IA assiste le travail. La personne qui utilise son résultat reste responsable de sa vérification et de son usage.
OUTILS	Seuls les outils, comptes et fonctions du registre interne traitent des informations professionnelles.
VERT	Informations publiques, contenus fictifs et tâches de préparation à faible impact : autorisés avec relecture.
ORANGE	Informations internes, données minimisées, analyse spécialisée ou connexion aux outils : conditions et validation.
ROUGE	Secrets, données très sensibles, fraude et décisions autonomes à effet significatif : interdits dans le cadre ordinaire.
VÉRIFICATION	Faits, chiffres, noms, citations, sources, traductions et recommandations sont contrôlés avant usage.
SIGNALEMENT	Tout doute, envoi accidentel ou résultat dangereux est signalé immédiatement à [CONTACT].
MISE À JOUR	La charte et le registre sont revus tous les six mois et après tout changement important.

 AVANT DIFFUSION

La checklist de déploiement

✓ Usages réels recensés	✓ Données classées	✓ Exemples métiers
✓ Registre séparé	✓ Conservation examinée	✓ Responsable identifié
✓ Contrôle proportionné	✓ Décisions non déléguées	✓ Signalement simple
✓ Formation concrète	✓ Contraintes examinées	✓ Révision sous six mois

À retenir

Une bonne charte aide chacun à décider, en quelques minutes, s'il faut utiliser l'IA, demander une validation ou s'arrêter.

Ressources officielles : CNIL, guide d'auto-évaluation des systèmes d'IA ; règlement (UE) 2024/1689 ; ANSSI, recommandations de sécurité pour un système d'IA générative.