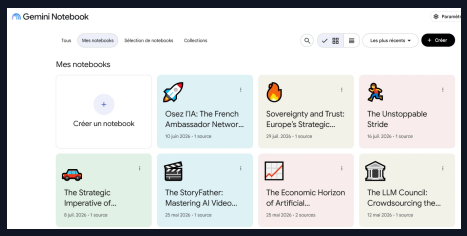
FICHE PRATIQUE · NOTEBOOKLM

Bien utiliser la fonction Infographie

NotebookLM transforme vos sources en un visuel synthétique. La qualité du résultat dépend moins d'un bouton magique que des réglages choisis avant la génération.



Le principe central

Cadrer avant de générer : sources, langue, densité, format et consigne.

TEMPS	RÉGLAGE	FORMAT	RÈGLE
5 minutes	Standard	Carré	Cadrer avant

CONFIGURER AVANT DE LANCER

Le bon point de départ

La majorité des visuels confus vient d'une génération déclenchée trop vite, sans sélectionner les bonnes sources ni ouvrir les réglages.

01 **Ouvrir**
Le notebook.

02 **Ajouter**
Les sources utiles.

03 **Aller**
Dans Studio.

04 **Choisir**
Infographie.

05 **Régler**
Via l'icône crayon.

TROIS CHOIX QUI CHANGENT TOUT

Langue, densité et orientation

Le réglage le plus ambitieux n'est pas toujours le meilleur. Le bon choix dépend du support, du public et du volume d'informations.

01

Langue de sortie

Fixez-la systématiquement quand les documents viennent de contextes différents.

Français · Anglais · Autre langue

02

Niveau de détail

Concis vise une idée centrale. Standard offre le meilleur équilibre. Détaillé augmente le risque de surcharge.

Concis · Standard · Détaillé (bêta)

03

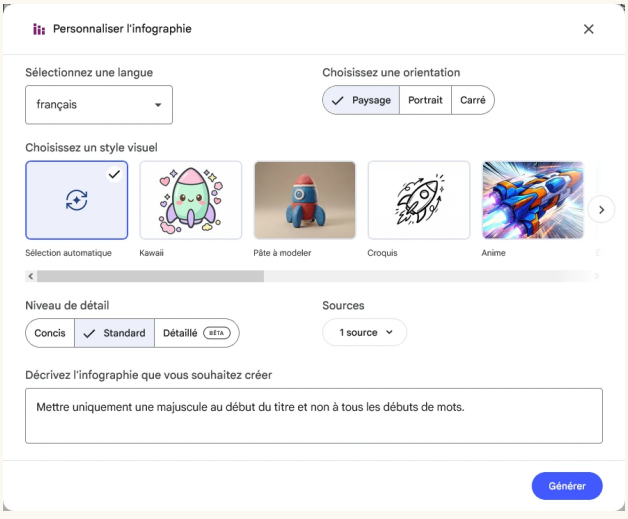
Orientation

Carré pour les réseaux. Portrait pour une affiche. Paysage pour une timeline ou un écran large.

Carré · Portrait · Paysage

DANS L'INTERFACE

Repérer les bons réglages



Attention au format paysage

Une infographie horizontale devient vite illisible si le prompt exige trop de contenu. Réduisez les idées.

RÈGLE SIMPLE

Quand le visuel semble chargé, baissez d'abord le niveau de détail.

LE RÉGLAGE DÉTERMINANT

Écrire un vrai prompt éditorial

Une instruction vague produit un visuel vague. La structure attendue doit être formulée comme dans un brief de maquettiste.

PROMPT IMPRÉCIS

« Créer une infographie sur le sujet. »

Aucune structure, aucun volume, aucun public.

PROMPT EFFICACE

« Infographie pédagogique. 5 idées clés maximum. Un chiffre important par section. Ajouter un encadré limites en bas. Public débutant. »

La structure

Le nombre d'éléments

Le public visé

Le ton éditorial

MÉTHODE RECOMMANDÉE

La routine efficace en six étapes

01 Sélectionner

2 ou 3 sources cohérentes.

02 Tester en concis

Première version carrée.

03 Clarifier

Structure et ordre de lecture.

04 Enrichir

Passer en Standard.

05 Vérifier

Contrôler chaque chiffre.

06 Régénérer

Repartir d'une base propre.

GARDER LE CONTRÔLE

NotebookLM met en forme un cadrage

L'outil ne remplace ni le choix de l'angle, ni la vérification des faits, ni la décision de publier.

01

Indiquer un nombre précis d'éléments.

02

Ajouter une contrainte factuelle explicite.

03

Définir l'angle avant la génération.

DEUX CONSIGNES À COPIER

Contrainte factuelle

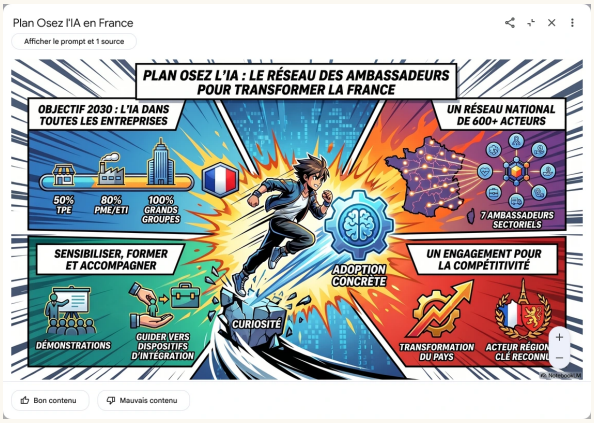
« Utiliser uniquement les données présentes dans les sources. »

Astuce typographique

« Mettre uniquement une majuscule au début du titre et non à tous les débuts de mots. »

CAS PRATIQUE

Standard ou détaillé : comparer avant de publier



Exemple utilisé

Source : « The Adolescence of Technology », Dario Amodei.

La version détaillée apporte plus d'informations, mais exige une structure stricte pour rester lisible.